

Aviso de privacidad

Aviso de Privacidad Integral KAVANA

KAVANA S.A., (“**KAVANA**”), con domicilio en 15 Calle 7-64 zona 9, ciudad de Guatemala es responsable de la recolección, uso, almacenamiento, tratamiento, transferencia y protección de los datos personales de los titulares (el “**Titular**”, o los “**Titulares**”, según sea el caso), en los términos de la Ley de acceso a la información pública (la “**Ley**”), su Reglamento (el “**Reglamento**”) y demás disposiciones legales aplicables (conjuntamente, la “**Normatividad de Protección de Datos**”).

Para efectos del presente aviso de privacidad (el “**Aviso de Privacidad**”), se entenderán como (i) “**Datos Personales**”, a aquella información concerniente a una persona física identificada o identificable (los “**Datos Personales**”); y (ii) “**Datos Personales Sensibles**” aquellos que afecten a la esfera más íntima de su Titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste, es decir, que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual (los “**Datos Personales Sensibles**”).

KAVANA se apega a los principios rectores de la protección de Datos Personales y Datos Personales Sensibles:

- **Licitud:** El tratamiento de los Datos Personales realizado por KAVANA, se realizará en todo momento con apego y cumplimiento a lo dispuesto por la Normatividad de Protección de Datos.
- **Consentimiento:** Se requerirá el consentimiento expreso, ya sea por escrito o a través de medios digitales, del titular de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles para el tratamiento de los mismos.
- **Información:** A través del presente Aviso de Privacidad, KAVANA da a conocer al público en general, la información relativa a la existencia y características principales del tratamiento a que serán sometidos sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles.
- **Calidad:** En virtud de este principio, KAVANA asume que los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles que sean tratados de conformidad con el presente Aviso de Privacidad, sean exactos, completos, pertinentes, correctos y actualizados. Se entenderá que dichos Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles tratados por KAVANA, cumplen con las características anteriores cuando son proporcionados por el titular de los mismos.

- **Finalidad:** Los Datos Personales y los Datos Personales Sensibles que sean recabados por KAVANA, únicamente podrán ser tratados de conformidad con las finalidades que se mencionan en el presente Aviso de Privacidad.
- **Lealtad:** KAVANA se obliga a tratar los Datos Personales y los Datos Personales Sensibles, protegiendo los intereses y la privacidad del titular.
- **Proporcionalidad:** KAVANA únicamente le solicitará a los titulares, aquellos Datos Personales y Datos Personales Sensibles que sean necesarios, adecuados y relevantes en relación con las finalidades de KAVANA.
- **Responsabilidad:** KAVANA es estrictamente responsable de la totalidad de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles que los titulares le comparten.

KAVANA usa las más estrictas medidas de seguridad para cuidar, acceder, usar y manejar la información y datos propios, así como la información y datos de los empleados de KAVANA, clientes, proveedores y cualquier otra persona, empresa o ente relacionado a KAVANA. Asimismo, cabe mencionar que KAVANA utiliza las mismas medidas de seguridad en relación a sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles como lo hace con los propios.

Este Aviso de Privacidad está hecho para que las prácticas de privacidad de KAVANA tengan la comprensión adecuada hacia los particulares mediante un formato que se pueda leer, comprender y navegar fácilmente. KAVANA pone a su disposición el Aviso de Privacidad para su conocimiento, así como sus opciones sobre cómo se utiliza la información:

Términos Definidos

- **Aviso de Privacidad:** Significa, el presente Aviso de Privacidad.
- **DPI:** Significa, Documento Personal de Identificación.
- **Datos Biométricos:** Significa, las propiedades físicas, fisiológicas, de comportamiento o rasgos de la personalidad que son atribuibles a una sola persona y que son medibles.
- **Datos Patrimoniales o Financieros:** Es la información sobre la capacidad económica, número y tipo de tarjeta de crédito, institución emisora, créditos hipotecarios, créditos mobiliarios e historial crediticio de los titulares a los que hace referencia los recursos que posee y su capacidad para hacer frente a sus deudas en caso de ser autorizado un plan de venta a plazos con interés con reserva de dominio para la compra de un vehículo usado.
- **Datos Personales Sensibles:** Significan, aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico,

estado de salud presente y futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.

- **Datos Personales:** Significa, cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.
- **Datos Telemáticos:** Significa, los datos obtenidos a través de Sistemas GPS que pueden referirse a la ubicación, la velocidad, los tiempos muertos, la aceleración o las frenadas bruscas, el consumo de combustible, los fallos en los vehículos y cualquier otra derivada del uso, funcionamiento y estado del vehículo
- **KAVANA:** Significa Kavana S.A.
- **Ley:** Ley de acceso a la información pública.
- **Normatividad de Protección de Datos:** Significan, conjuntamente, la Ley, el Reglamento, y las demás disposiciones legales aplicables en materia de Datos Personales y Datos Personales Sensibles.
- **Reglamento:** Significa el Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales.
- **NIT:** Significa, Numero de Identificación Tributaria.
- **Sistemas GPS o GPS:** Significa Sistema de Posicionamiento Geográfico (en inglés Global Positioning System).
- **Titular o Titulares:** Significa el propietario de los Datos Personales o de los Datos Personales Sensibles.

¿Para qué se utilizarán sus Datos Personales?

Los Datos Personales que recabe KAVANA de los Titulares, serán utilizados, entre otros asuntos, para las siguientes **finalidades primarias:** (i) el mantenimiento, desarrollo, control y ejecución de la relación profesional que, en el marco de la compraventa, arrendamiento, venta a plazos con interés con reserva de dominio, permuta, mantenga con KAVANA; (ii) dar cumplimiento a la normativa aplicable en materia de prevención de lavado de dinero; (iii) la realización de las labores de facturación, aclaraciones y seguimiento de cobro; (iv) la realización de las labores de contrataciones de personal, procesos de selección, pagos de nómina y otros relacionados; (v) la determinación del perfil de inversión y riesgo y del perfil transaccional; (vi) lleve a cabo investigaciones de buro de crédito e historial crediticio sobre mi comportamiento ante las Sociedades de Información Crediticia que estimen convenientes (vii) informar sobre ciertos productos o servicios relacionados con el objeto de la relación profesional a que se refiere el punto (i) anterior, y los cambios que de ello se deriven; (viii) mantener la información del Titular debidamente actualizada; (ix) notificaciones sobre el cambio en condiciones de los servicios prestados, en su caso (x) recopilar, a través del GPS del Vehículo KAVANA, Datos Telemáticos asociados con el desempeño, uso, funcionamiento y estado de dicho Vehículo KAVANA; y (xi) evaluar la calidad del servicio.

De manera adicional, KAVANA utilizará su información personal para las siguientes **finalidades secundarias** que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que permiten y facilitan brindarle una mejor atención, tales como (i) el envío de información, publicidad, comunicaciones y noticias; (ii) la realización de un reporte de las asesorías objeto de los servicios para incluirlas como experiencia de KAVANA; (iii)

otras finalidades de mercadotecnia, publicitarias o de prospección comercial; (iv) servicio a domicilio, (v) servicios de atención al cliente; (vi) encuestas de calidad y satisfacción al cliente; y (vii) realizar estudios de mercado.

En términos de lo dispuesto en la Normativa de Protección de Datos, cuando KAVANA no haga del conocimiento del Titular el presente Aviso de Privacidad de manera directa o personal sino de forma indirecta, el Titular contará con un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de que les fue puesto a disposición el Aviso de Privacidad para que, de ser el caso, manifieste su oposición al tratamiento de sus Datos Personales o Datos Personales Sensibles, ya que, en caso de que dicho Titular no manifieste su oposición, se entenderá que otorga su consentimiento respecto del contenido de este Aviso de Privacidad a KAVANA.

Concretamente y por lo que respecta para cada área de KAVANA, las finalidades serán, de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes, en el entendido que en todo momento se cumplirá con la Normatividad de Protección de Datos:

Visitantes

- Controlar el acceso.
- Mantener la seguridad en nuestras instalaciones a través de videovigilancia.

Clientes

- Establecer una relación de tipo comercial.
- Dar cumplimiento y mantenimiento a las obligaciones contractuales que deriven de la relación con el Titular de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles.
- Para corroborar su identidad y veracidad de la información proporcionada, incluyendo datos de referidos.
- Para establecer mecanismos de seguridad en favor de las personas que visitan KAVANA.
- Para corroborar su identidad, en la base de datos del Instituto Nacional Electoral (INE), mediante su huella dactilar y rasgos faciales.
- Para llevar a cabo análisis de riesgo y viabilidad para el otorgamiento de un crédito, venta a plazos o financiamiento.

- Para asignarle un usuario y contraseña para ingresar a nuestra Plataforma o Aplicación Móvil de KAVANA.
- Programar citas presenciales para inspección del vehículo, mantenimientos o aplicación de las garantías adquiridas.
- Proporcionar una cotización preliminar y final en su caso respecto del vehículo usado necesaria y relacionada con la compra, venta, arrendamiento, venta a plazos con reserva de dominio o permuta.
- Autenticar el origen legítimo de los documentos y la propiedad del vehículo.
- Gestionar y enviar digitalmente documentos y/o contratos vía correo electrónico para recabar su firma digital o electrónicamente relacionada con la compra, venta, arrendamiento, venta a plazos, financiamiento o permuta del vehículo usado para su debida formalización de conformidad con los términos y condiciones de KAVANA.
- Asignarle una referencia para realizar el pago del vehículo usado adquirido.
- Integrar un expediente por Cliente y de las transacciones realizadas y/o seguimiento del crédito, venta a plazos o financiamiento autorizado por KAVANA.
- Garantizar el pago de las obligaciones a cargo del Cliente, dar seguimiento a requerimientos de cobranza, procesamiento de pagos y devoluciones en su caso de saldo a favor, así como actualizar cualquier aclaración al respecto.
- Realizar por parte de KAVANA el pago por concepto de compraventa del vehículo usado del Cliente de acuerdo con la cotización final que haya sido aprobada por este último.
- Consultar e investigar su historial crediticio ante las Sociedades de Información Crediticia autorizadas o referencias bancarias a través de nuestro proveedor autorizado por el Buró de Crédito y en su caso enviar el reporte correspondiente ante las Sociedades de Información Crediticia.
- Cumplir con las actividades complementarias relacionadas con la compra, venta, arrendamiento, venta a plazos, financiamiento o permuta del vehículo.
- Para autorización de uso de imagen, huella de voz, fotografía o video para testimoniales, comerciales y/o cápsulas de KAVANA.
- Grabación de llamadas a través del Contact Center de KAVANA para fines de calidad, resolver consultas, confirmación de referidos, quejas, dudas, atención al

cliente y evaluación de nuestros servicios mediante el uso de los diferentes aplicativos electrónicos que ésta última pondrá a disposición del Cliente.

- Investigación de antecedentes judiciales.
- Responder a sus preguntas y atender sus solicitudes vía WhatsApp, SMS, correo electrónico, llamadas telefónicas.
- Ofrecerle y proporcionarle información de otros servicios con los que cuente KAVANA, nuevos servicios, beneficios y promociones.
- Los datos biométricos serán conservados por KAVANA por todo el tiempo que dure una relación contractual, comercial o jurídica y hasta 10 (diez) años posteriores a la obtención de estos una vez finalizada cualquier tipo de relación.
- Elaboración de bases de datos de Clientes y de Blacklist en caso de haber sido solicitada la cancelación de sus datos personales.
- Evaluación de los productos y servicios ofertados.
- Servicios de publicidad.
- Proteger contra y prevenir el fraude y demás riesgos legales o de seguridad de la información.
- Seguimiento de cobranza.
- Datos estadísticos.
- Acceso y servicios a través de medios electrónicos.
- Proporcionar otros servicios.
- Elaboración de bases de datos.

Proveedores

- Establecer una relación de tipo comercial.
- Establecer mecanismos de seguridad de las personas que visitan KAVANA.
- Dar cumplimiento y mantenimiento a las obligaciones contractuales que deriven de las relaciones comerciales.

- Practicar auditorías internas, así como auditorías a ser practicadas por terceros contratados por KAVANA.
- Efectuar pagos y llevar a cabo trámites de facturación.
- Evaluación de los servicios.
- Servicios de publicidad.
- Elaboración de bases de datos.

Newsletter, página web y aplicación móvil

- Oferta y evaluación de los productos y servicios de KAVANA.
- Envío de información relacionada con KAVANA.
- En su caso, establecer una relación de tipo comercial y/o laboral entre el Titular y KAVANA.
- Consultas y encuestas por parte de KAVANA.
- Conocimiento y control de usuarios que visitan la página web y que descargan la aplicación móvil de KAVANA.
- Almacenamiento de la fuente de tráfico.
- Monitoreo de comportamiento del usuario.
- Mejorar la experiencia de navegación en la página web y en la aplicación móvil.
- Recopilación de información.
- Atender y dar seguimiento a dudas, quejas y/o comentarios.
- Uso de cookies.

Selección y Reclutamiento

- Analizar, elegir y calificar a los candidatos más adecuados al puesto o posición ofertada dentro de KAVANA.
- Integrar un expediente físico y/o digital del candidato.

- Aplicación de exámenes y evaluaciones.
- Mantener de manera temporal un banco de posibles candidatos a ocupar un puesto o posición dentro de KAVANA.
- Elaboración de bases de datos.
- Preparar y presentar, en su caso, las cartas oferta para los candidatos.
- Llevar a cabo investigaciones académicas, laborales y de antecedentes, así como solicitar referencias al respecto.
- Mantener comunicación con el candidato durante el proceso de reclutamiento y selección.
- Incorporar a posibles candidatos a través del programa de referidos.

Empleados

- Establecer una relación laboral y/o contractual con las personas que prestan sus servicios a KAVANA.
- Dar continuidad y cumplimiento a la relación laboral y/o contractual que se tiene con las personas que prestan sus servicios con KAVANA.
- Para establecer mecanismos de seguridad dentro de las instalaciones de KAVANA.
- Dar atención a los requerimientos administrativos y legales que realicen las autoridades competentes, previa orden por escrito, y que se encuentren relacionados con las relaciones laborales y/o contractuales.
- Elaboración de bases de datos.
- Resguardo de documentación personal para generación de expedientes internos.
- Autorizar y entregar los accesos correspondientes a las instalaciones de KAVANA.
- Proporcionar herramientas de trabajo necesarias para desempeñar sus funciones.
- Tramitar el seguro de gastos médicos mayores y seguro de vida, en su caso.
- Entrenamiento, capacitaciones y evaluaciones de desempeño.

- Pago y administración de nómina, beneficios, salarios, prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones y otras prestaciones.
- Grabación de videollamadas.
- Para autorización de uso de imagen, voz, fotografía o video para uso interno o externo en materiales impresos, digitales, redes sociales, entre otras para material interno, publicidad, capacitaciones, testimoniales, comerciales y/o cápsulas de KAVANA.
- Llevar a cabo estadísticas, análisis o revisiones a fin de garantizar la confidencialidad de la información propiedad de KAVANA (tal como sus marcas, secretos industriales e información confidencial) y medir la efectividad laboral, para estos efectos KAVANA podrá llevar a cabo la revisión aleatoria de la información contenida en las computadoras y otros dispositivos proporcionados como herramientas de trabajo.
- Realizar investigaciones en caso de denuncias, violaciones a las leyes aplicables o a las políticas internas de KAVANA.
- Integrar expedientes físicos y/o digitales de los empleados.

GPS y sistemas de monitoreo en vehículos

- Recopilación de Datos Telemáticos.
- Generación de datos estadísticos.
- Evaluación de los productos y servicios ofertados.
- Dar cumplimiento y mantenimiento a las obligaciones contractuales que deriven de la relación con el Titular de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles.
- Estudio de patrones de manejo.
- Diagnóstico de problemas de los vehículos.
- Elaboración de bases de datos.
- Geolocalización en tiempo real del vehículo KAVANA para supervisión, resolución de contingencias y seguridad.
- Inmovilización del motor en caso de robo.

KAVANA actualizará de manera periódica los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles de los Titulares, solicitando a los mismos, según sea requerido de tiempo en tiempo, la información necesaria para llevar a cabo dicha actualización y en su caso autorización.

Para los efectos anteriores, KAVANA requiere o puede llegar a requerir la obtención de los siguientes Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles de los Titulares, según sea el caso y dependiendo del tipo de operación que se vaya a realizar. Para aquellos Datos Personales Sensibles que KAVANA recabe y trate, se requerirá en todo momento el consentimiento expreso del titular de los mismos. Los Datos Personales y los Datos Personales Sensibles que se recaben y traten por KAVANA, podrán pertenecer a las categorías de (i) datos de identificación, (ii) datos laborales, (iii) datos de educación, (iv) datos bancarios y de facturación, (v) datos de identidad vehicular y (vi) Datos Telemáticos.

¿Qué Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles se requieren para lograr lo anterior?

Para los efectos anteriores, KAVANA requiere o puede llegar a requerir la obtención de los siguientes Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles de los Titulares, según sea el caso y dependiendo del tipo de operación que se vaya a realizar. Para aquellos Datos Personales Sensibles que KAVANA recabe y trate, se requerirá en todo momento el consentimiento expreso del titular de los mismos. Los Datos Personales y los Datos Personales Sensibles que se recaben y traten por KAVANA, podrán pertenecer a las categorías de (i) datos de identificación, (ii) datos laborales, (iii) datos de educación, (iv) datos bancarios y de facturación, (v) datos de identidad vehicular y (vi) Datos Telemáticos.

I. Clientes

1. Personas Físicas:

Identificativos:

Nombre, domicilio, DPI, teléfono particular, número de celular, firma, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, comprobante de domicilio, biométricos consistentes en huellas dactilares, voz, geometría de la mano y rasgos faciales.

Datos de identidad vehicular:

Factura de la unidad, tarjeta de circulación, endosos de factura o refacturación, actual, contratos de venta a plazos con interés con reserva de dominio de los vehículos, datos telemáticos consistentes en desempeño, uso, funcionamiento y estado del vehículo, información sobre la velocidad, lecturas continuas, odómetro, información sobre la

administración del uso de la batería, funciones del sistema eléctrico, datos del sistema de información, datos relacionados con la seguridad, datos de recorridos y distancias realizadas, historial de reparaciones e historial del servicio del vehículo y patrones de manejo.

Electrónicos:

Correo electrónico, redes sociales, geolocalización, dirección IP y firma digital y/o firma electrónica avanzada.

Legales:

Antecedentes judiciales, contratos u órdenes de compras, identificación oficial.

Fiscales:

NIT; domicilio fiscal; facturas; recibos de honorarios; hoja de retenciones; declaración anual.

Patrimoniales y Financieros:

CLABE Interbancaria; monto de la operación o contrato; monto del plan de pago a meses solicitado; historial crediticio, cotizaciones, cotizaciones; historial crediticio pasada y presente (el cual, es obtenido por medio de la información arrojada por la(s) Sociedad(es) de Información Crediticia).

2. Personas morales.

Identificativos:

Denominación o razón social, domicilio, comprobante de domicilio, escritura constitutiva, teléfono.

Datos de identidad vehicular:

Factura de la unidad, tarjeta de circulación, endosos de factura o refacturación, actual, contratos de venta a plazos con interés con reserva de dominio de los vehículos, datos telemáticos consistentes en desempeño, uso, funcionamiento y estado del vehículo, información sobre la velocidad, lecturas continuas, odómetro, información sobre la administración del uso de la batería, funciones del sistema eléctrico, datos del sistema de información, datos relacionados con la seguridad, datos de recorridos y distancias realizadas, historial de reparaciones e historial del servicio del vehículo y patrones de manejo.

Electrónicos:

Correo electrónico, redes sociales, página de internet.

Legales:

Antecedentes judiciales, contratos u órdenes de compras.

Fiscales:

NIT; domicilio fiscal; hoja de retenciones; declaración anual, opinión de cumplimiento del SAT.

Patrimoniales:

CLABE interbancaria, estado de cuenta, número de cuenta, institución de banca múltiple en donde se tenga la cuenta bancaria, monto de la operación o contrato, monto del plan de pago a meses solicitado; historial crediticio, cotizaciones.

Sociedades de Información Crediticia:

En caso de solicitar un financiamiento se revisará su buró de crédito o cualquier otro que se estime necesario.

3. Contacto principal y/o representante legal de una persona moral.

Identificativos:

Nombre; domicilio, DPI, teléfono y extensión, número de celular, firma; lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, biométricos consistentes en huellas dactilares, geometría de la mano y rasgos faciales.

Electrónicos:

Correo electrónico empresarial, firma electrónica y/o firma electrónica avanzada.

Laborales:

Ocupación laboral.

Legales:

Antecedentes judiciales, escritura de poder legal, contratos u órdenes de compras e identificación oficial.

II. Proveedores

1. Personas Físicas:

Identificativos:

Nombre; domicilio, DPI, teléfono particular, número de celular, firma, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, comprobante de domicilio, biométricos consistentes en huellas dactilares, geometría de la mano y rasgos faciales.

Estos datos son recabados sólo en el caso de que se tratará de persona física con actividad empresarial, y sus datos fiscales y de contacto coincidan con los particulares.

Electrónicos:

Correo electrónico, redes sociales, página de internet, firma digital y/o firma electrónica avanzada.

Fiscal:

NIT; domicilio fiscal; opinión de cumplimiento del SAT, facturas; recibos de honorarios; hoja de retenciones; declaración anual.

Legales:

Antecedentes judiciales, contratos u órdenes de compras e identificación oficial.

Patrimoniales:

Número de Cuenta Bancaria, CLABE Interbancaria , monto de la operación o contrato, referencias personales o mercantiles.

2. Personas morales.

Identificativos:

Denominación o razón social, domicilio, comprobante de domicilio, escritura constitutiva, teléfono.

Electrónicos:

Correo electrónico, redes sociales, página de internet, firma electrónica y/o firma electrónica avanzada.

Legales:

Antecedentes judiciales, contratos u órdenes de compras.

Fiscales:

NIT; domicilio fiscal; opinión de cumplimiento del SAT, factura vehicular; recibos de honorarios; hoja de retenciones; declaración anual.

Patrimoniales:

CLABE interbancaria, estado de cuenta, número de cuenta, institución de banca múltiple en donde se tenga la cuenta bancaria, monto de la operación o contrato, monto del plan de pago a meses solicitado; historial crediticio, cotizaciones.

Sociedades de Información Crediticia:

En caso de solicitar un plan de venta a plazos con interés con reserva de dominio se revisará su buró de crédito o cualquier otro que se estime necesario.

3. Contacto principal y/o representante legal de una persona moral.

Identificativos:

Nombre; domicilio, DPI, teléfono y extensión, número de celular, firma; lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, biométricos consistentes en huellas dactilares, iris, geometría de la mano y rasgos faciales.

Datos de identidad vehicular, como factura de la unidad, tarjeta de circulación, endosos de factura o refacturación, comprobante de domicilio actual, contratos de venta a plazos con interés con reserva de dominio de los vehículos.

Electrónicos:

Correo electrónico empresarial, firma digital o firma electrónica avanzada.

Laborales:

Ocupación laboral.

Legales:

Antecedentes judiciales, escritura de poder legal, contratos u órdenes de compras e identificación oficial.

III. Newsletter, página web y aplicación móvil.

1. Personas Físicas:

Identificativos:

Nombre, DPI, teléfono particular; número de celular.

Académicos:

Nombre de escuela, especialidad, curriculum vitae.

Electrónicos:

Correo electrónico, redes sociales, dirección IP.

Patrimoniales:

Nombre del Titular de la Tarjeta, fecha de vencimiento, código de seguridad.

Estos datos son recabados sólo en el caso de que la persona física así decida ingresarlos.

IV. Selección y Reclutamiento**Identificativos:**

Nombre, domicilio, teléfono particular, número de celular, DPI; firma, fecha de nacimiento, edad, fotografía, nacionalidad y/o documentos migratorios, referencias personales, audio y video mientras se encuentre en las instalaciones de KAVANA.

Electrónicos:

Correo electrónico, redes sociales, firma digital.

Legales:

Identificación Oficial.

Académicos:

Nivel de estudios, cédula profesional, historiales académicos y/o registros de calificaciones, títulos, certificados, diplomas, constancias, reconocimientos, carta de pasante, y/o recomendaciones.

Laborales:

Currículum Vitae u hoja de vida, solicitud de empleo, referencias laborales, evaluaciones psicométricas; evaluaciones de conocimiento y técnicas, información obtenida durante el proceso de entrevistas.

V. Empleados

Identificativos:

Nombre, acta de nacimiento, edad, nombre de progenitores y beneficiarios, acta de matrimonio o datos de registro de inscripción de vínculo matrimonial, acta de nacimiento de hijo(s), domicilio, teléfono, número de celular, firma; DPI, matrícula de Servicio Militar (en caso de contar con el bajo el régimen obligatorio u optativo), fotografía, nacionalidad y/o documentos migratorios, referencias personales, audio y video.

Electrónicos:

Correo electrónico, dirección IP, redes sociales.

Académicos:

Nivel de estudios, cédula profesional, historiales académicos y registros de calificaciones, títulos, certificados, diplomas, constancias, reconocimientos, carta de pasante, y/o recomendaciones.

Laborales:

Solicitud de empleo, contratos, afiliación sindical, hoja de vida o currículum vitae, incidencias laborales, capacitación, actividades extracurriculares, referencias laborales, número de seguridad social, aportaciones obrero patronales, número del Sistema de Ahorro para el Retiro, lista de asistencia, registro de asistencia biométrico, número de empleado.

Legales:

Antecedentes judiciales e identificación personal.

Fiscales y/o administrativos:

NIT, domicilio fiscal, número del Seguro Social; número del Sistema de Ahorro para el Retiro, recibo de honorarios, hoja de retenciones, declaración anual, número de afiliación sindical.

Patrimoniales:

Salario, retenciones, número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria, seguro de vida y de Gastos Médicos Mayores, pagos de créditos.

Jurisdiccionales:

Contratos, poderes, demandas, sentencias o laudos.

Salud y biométricos:

Expediente clínico, referencias o descripción de sintomatologías, enfermedades, incapacidad médica; discapacidad, intervención quirúrgica, vacunas, consumo de medicamentos, uso de aparatos, evaluación psicométrica, geometría de la mano, huella dactilar, rasgos faciales y temperatura corporal.

VI. GPS, Monitoreo y/o Sistemas de Geolocalización

A través del GPS, KAVANA puede recopilar, almacenar o procesar cierta información de su vehículo, lo cual variará del modelo, año, versión del vehículo.

Para los servicios que KAVANA brinda, así como la mejora de los vehículos, se podrán recopilar Datos Telemáticos asociados con el desempeño, el uso, el funcionamiento y el estado de su vehículo.

KAVANA podrá conectarse dinámicamente con su vehículo para diagnosticar y resolver problemas que presente. Esta conexión dinámica también permite a KAVANA ver la ubicación actual (geolocalización) de su vehículo, pero dicho acceso está restringido a un número limitado de empleados o terceros con los que KAVANA tiene proyectos en conjunto bajo una estricta confidencialidad.

¿Con quién se compartirán los Datos Personales?

KAVANA le informa que los Datos Personales de los Titulares podrán ser transferidos o remitidos por KAVANA dentro y fuera del país con las siguientes personas, empresas, organizaciones o autoridades distintas a KAVANA, para los siguientes fines y casos:

1. Se hará una remisión de Datos Personales con otras sociedades que conforman el grupo de KAVANA cuando se estime necesario subcontratar total o parcialmente con las mismas o con cualquier otro tercero autorizado y contratado para la prestación de los citados servicios. Exclusivamente para aquellos efectos dispuestos en la Normativa de Protección de Datos y bajo las más estrictas cláusulas de confidencialidad y seguridad de la información que implemente y requiera KAVANA;
2. Se hará una remisión de Datos Personales con Instituciones Financieras, Bancarias y/o Sociedades de Información Crediticia con las que KAVANA se haya asociado o considere necesario asociarse para crear y ofrecer un producto o un servicio de manera conjunta, para el procesamiento de transacciones de

pago, devoluciones y para poder acceder al historial crediticio y buro de crédito en caso de requerir un plan de venta a plazos con interés con reserva de dominio o financiamiento para la compra de un vehículo usado; y

3. Se hará una remisión de Datos Personales con aquellas compañías que prestan a KAVANA o a sus filiales y/o subsidiarias, servicios de apoyo para la gestión y soporte técnico, en la medida en que dicho acceso resulte imprescindible para la ejecución por parte de KAVANA de los servicios que presta, bajo las más estrictas cláusulas de confidencialidad y seguridad de la información que implemente y requiera KAVANA.
4. Se hará una remisión de Datos Personales cuando el Titular solicite un plan de venta a plazos con interés con reserva de dominio para adquirir un vehículo usado a través de nuestra Página Web o Aplicación Móvil para la revisión del buró de crédito o historial crediticio del Titular. Estos podrán recabar Datos Patrimoniales y Financieros del Titular, por lo que para efectos de lo anterior en el caso de que el Titular proporcione de manera voluntaria sus Datos Patrimoniales y Financieros a través de la Página Web o Aplicación móvil de KAVANA, dicha acción se considerará como su absoluta y expresa aceptación al Aviso de Privacidad y consiente la remisión de datos entre ambas compañías de conformidad con lo dispuesto en la Ley, por lo que se entenderá otorgado su consentimiento expreso para cumplir con las finalidades primarias establecidas para su debido tratamiento y que en su caso pueda ser autorizado el financiamiento o la venta a plazos con interés requerido.
5. Se hará una remisión de Datos Personales cuando solicite una vacante a través de nuestra Página Web o Aplicación Móvil de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles contenidos en su solicitud de empleo, los cuales serán recopilados por KAVANA y serán compartidos con nuestro proveedor autorizado, el cual ha sido contratado por KAVANA para ayudar a administrar su reclutamiento y contratación y se le informa que la nube que utiliza se encuentra ubicada en los Estados Unidos de América. En consecuencia, le informamos que en cuanto al uso de la nube se transferirán sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles a los Estados Unidos de América una vez que los envíe voluntariamente a través de este sitio, sin embargo, en todo momento estos serán restringidos y procesados solo para las finalidades previstas en este Aviso de Privacidad.
6. Se hará una transferencia de Datos Personales con todos y cada uno de los terceros con los que KAVANA celebre una operación de naturaleza comercial ya sea de compra, de venta, permuta, venta a plazos con interés con reserva de dominio o financiamiento, cesión de derechos que sean necesarias para:

(i). el perfeccionamiento y el traslado de la propiedad o del dominio de cualquiera de los vehículos de KAVANA, el cual se autorizará de manera fehaciente a través de la formalización de los contratos correspondientes y para contar con una debida integración del expediente del Cliente; o

(ii). la transmisión de la cesión de derechos o cualquier otro derecho a terceros como parte de las operaciones de KAVANA.

¿Puede KAVANA comunicar los Datos Personales a terceros?

El tratamiento de los Datos Personales que se realice con cualquier tercero, se ajustará a la Normativa de Protección de Datos, en el entendido que dicho tercero deberá contar con suficientes sistemas de seguridad para garantizar la protección de dichos datos.

KAVANA se compromete a no transferir su información personal a terceros sin su consentimiento, salvo por las excepciones previstas en la Ley.

Asimismo, se le informa que con la aceptación de los Avisos de Privacidad se entiende que el Cliente otorga su autorización para que KAVANA transfiera o remita sus Datos Personales a terceros, ya sean guatemaltecos o extranjeros sin que para ello se requiera recabar nuevamente su consentimiento, cuando la transferencia o remisión se ubique en alguno de los supuestos siguientes: (i) esté prevista en una Ley o Tratado en los que Guatemala sea parte; (ii) sea necesaria para salvaguardar la seguridad del Titular y del vehículo usado o que sea objeto de financiamiento o la venta a plazos con reserva de dominio, entre los que se encuentra, la recuperación del vehículo en caso de robo o falta de pago (iii) la transferencia sea efectuada a sociedades subsidiarias o afiliadas bajo el control común de KAVANA (iv) la transferencia por requerimientos de autoridad.

Si el Titular no manifiesta su oposición para que sus Datos Personales sean transferidos al momento de ser solicitados por KAVANA, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

De conformidad con la Normatividad de Datos, KAVANA podrá transferir o bien remitir sus Datos Personales a terceros nacionales o internacionales de acuerdo con las finalidades primarias establecidas en el presente Aviso de Privacidad.

En caso de llevar a cabo una transferencia de Datos Personales, KAVANA le proporcionará una copia del Aviso de Privacidad y las finalidades de dicha transmisión en el entendido que el receptor de dichos Datos Personales asumirá aquellas obligaciones que deriven del tratamiento de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles en cuestión.

Con la finalidad de perfeccionar debidamente las operaciones de compra, venta, venta a plazos con interés con reserva de dominio, financiamiento, arrendamiento, cesión de derechos y para efectos de contar con una debida integración del expediente del cliente, KAVANA podrá compartir sus Datos Personales con aquellos terceros y/o nuevos clientes que pretendan celebrar cualesquiera de las operaciones anteriores con KAVANA, con la única finalidad de demostrar el tracto histórico de la propiedad del vehículo KAVANA en cuestión.

¿Cómo puede el Titular controlar sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles una vez entregados?

El Titular puede ejercer en todo momento, en los términos y condiciones señaladas en la Ley, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los mismos; para lograr lo anterior, deberá:

1. Presentar su solicitud físicamente en la dirección señalada al inicio del presente aviso o al correo electrónico: info@KAVANA.la
2. La solicitud (física o electrónica) deberá señalar:
 - Nombre del Titular de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles, o en su caso, el nombre del menor de edad y nombre del tutor o responsable legal de éste.
 - El domicilio o medio electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
 - ¿Qué derecho está ejercitando? Es decir, si se trata del derecho de acceso, rectificación, cancelación y/u oposición.
 - La descripción clara y precisa de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos señalados en el inciso anterior.
 - En caso de que se trate del derecho de rectificación, deberá señalar, por lo menos, los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles que fueren incorrectos, o que se deseen actualizar.
 - En caso de que se trate del derecho de cancelación u oposición, deberá señalar, por lo menos, los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles sobre los que ejercitan esos derechos, y algún dato o información por el que el Titular considere debe proceder esos derechos.
 - También deberá señalar cualquier elemento o documento que facilite la localización de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles.

Al ejercitar uno de los Derechos, deberá acreditar ser el Titular de la información que requiere o, en su caso, del representante legal acompañado del documento legal que acredite sus facultades como representante.

El plazo con el que cuenta KAVANA para dar respuesta a su solicitud, es de 20 (veinte) días contados a partir de su recepción, y en el supuesto de que la respuesta sea favorable a sus intereses, su entrega se realizará dentro de los 15 (quince) días siguientes; no se omite señalar que, estos plazos podrán ser ampliados, en los términos que establece la Ley. La respuesta a su solicitud se realizará por el mismo medio en que haya realizado dicha solicitud.

Es importante que el Titular tome en cuenta que no en todos los casos se podrá atender su solicitud de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal se deba seguir tratando con sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles.

Asimismo, el Titular deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no se le pueda seguir prestando el servicio que solicitó, o la conclusión de su relación con KAVANA.

Los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles que sean entregados a KAVANA serán resguardados, conservados y protegidos de acuerdo a lo dispuesto por la legislación aplicable y a sus políticas internas a efecto de mantener la confidencialidad de dichos Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles. KAVANA cuenta con las medidas de seguridad suficientes para la protección, confidencialidad y aseguramiento con la finalidad de restringir el acceso a los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles a personas no autorizadas, así como el tratamiento de Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles en contravención a lo estipulado en el presente Aviso de Privacidad. KAVANA, sus empleados, representantes, subcontratistas, consultores, sociedades subsidiarias, afiliadas y/o relacionadas, terceros proveedores de servicios debidamente contratados o con quienes KAVANA guarda una relación comercial y/o los terceros que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles del Titular, guardarán confidencialidad respecto de éstos, obligación que subsistirá aún después de finalizar la relación entre dichas personas y KAVANA.

Los datos de contacto de la persona o departamento de Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles, que está a cargo de dar trámite a las solicitudes de Derecho, son los siguientes:

Nombre del departamento de Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles:
Departamento de Administración y Finanzas.

Domicilio: 15 Calle 7-64 zona 9, ciudad de Guatemala, Guatemala.

Correo electrónico: info@KAVANA.la

Número telefónico: +502 5947-2415.

¿Por cuánto tiempo se conservarán los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles?

KAVANA eliminará, sin necesidad de aviso, los datos e información de los Titulares cuando hayan dejado de ser necesarios para el cumplimiento de las necesidades referidas en el presente Aviso de Privacidad.

Aquellos Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles de los Titulares que hayan incumplido a una relación contractual celebrada con KAVANA serán eliminados a los 72 (setenta y dos) meses después a partir de dicho incumplimiento.

KAVANA no podrá realizar eliminación de Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles cuando exista un impedimento contractual, legal o derivado de una

resolución emitida por autoridad competente que restrinja la eliminación de dichos Datos.

¿Cómo KAVANA puede recabar sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles y cuál es la finalidad?

KAVANA puede recabar su información o de sus dispositivos, de las siguientes formas:

Newsletter, página web, app: KAVANA puede recopilar su información a través de sus sitios web, aplicaciones de software, páginas de redes sociales, correo electrónico, entre otros medios digitales.

Solicitud de Venta a plazos con interés y otros formularios: KAVANA puede recopilar información adicional suya o de terceros en su representación en las solicitudes para el pago a meses y en otros formularios de los productos de KAVANA, dicha información puede incluir su fecha de nacimiento, su información bancaria, su información crediticia y datos de su vehículo. KAVANA también recibe su información de agencias de informes de consumidores, tales como su capacidad e historial crediticios.

Se podrá recabar información de otras fuentes, tales como bases de datos públicas, compañías con las que KAVANA trabaje en conjunto, centros de reparación de vehículos o de servicios automotrices de terceros, así como de plataformas de redes sociales.

Centros KAVANA: KAVANA puede recopilar su información cuando no esté conectado a ninguna red, es decir, cuando visite los centros, sucursales, hub, talleres de KAVANA; así como datos de su vehículo en dichos sitios.

Dispositivo: Su dispositivo y la mayoría de navegadores recopilan cierta información automáticamente, tal como su dirección de Control de Acceso a Medios ("Media Access Control" o "MAC" por sus siglas en inglés), el tipo de computadora (Windows o Macintosh), la resolución de su pantalla, el nombre y la versión del sistema operativo, el fabricante y el modelo del dispositivo, el idioma, el tipo y la versión del navegador de Internet, y el nombre y la versión de los servicios digitales que el Titular esté utilizando. KAVANA usa esta información para verificar que los servicios digitales funcionen adecuadamente.

KAVANA también recopilará información de tal forma que, por sí sola, no permite una asociación directa con ningún individuo específico. KAVANA puede recopilar, usar, transferir y divulgar para cualquier propósito datos que no identifique personalmente a un individuo. Si se combinan datos que no identifique personalmente a un individuo con su información personal, la información combinada se tratará como información personal mientras permanezca combinada.

¿Cómo KAVANA protege sus Datos Personales y/o sus Datos Personales Sensibles?

KAVANA se compromete a proteger sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles y poner en práctica medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas adecuadas para protegerla contra todo tratamiento no autorizado o ilegal y contra cualquier pérdida, destrucción o daño accidentales. Estas medidas incluyen políticas, procedimientos, capacitación a empleados, control de accesos físicos y elementos técnicos relacionados con los controles de acceso a la información.

En caso de que ocurra una vulneración de seguridad en cualquier fase del tratamiento de sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles, que afecte de forma significativa sus derechos patrimoniales o morales, KAVANA le comunicará de forma inmediata por correo electrónico o si no puede contactarlo por correo electrónico, entonces utilizará su Página Web o aplicación móvil para que el Titular pueda tomar las medidas necesarias correspondientes para la defensa de sus derechos.

Cookies y Web beacons

KAVANA utiliza tecnologías diversas que mejoran la eficiencia de sus sitios web, incluyendo la experiencia del usuario cuando navega por los sitios KAVANA, por lo que consideramos necesario hacer de su conocimiento la definición de dichas herramientas:

Cookies: Son pequeños bloques de información que se utilizan para recopilar y almacenar información de los sitios web que visita, para posteriormente enviarla al navegador. Se le recuerda que como Titular puede deshabilitar o ajustar el uso de cookies siguiendo los procedimientos del navegador de internet que utiliza a través de los siguientes enlaces:

- Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>
- Mozilla Firefox: <http://support.mozilla.com/en-US/kb/Cookies>
- Google
Chrome: <http://www.google.com/support/chrome/bin/answer.py?hl=en&answer=95647>
- Safari: <http://support.apple.com/kb/PH5042>
- Opera: <http://www.opera.com/browser/tutorials/security/privacy/>
- Adobe (cookies flash): <http://www.adobe.com/privacy/policies/flash-player.html>

En caso de que deshabilite las cookies, podría experimentar algunas anomalías o fallas cuando use los servicios digitales de KAVANA.

Web Beacons: Puede hacer referencia a una imagen visible u oculta insertada dentro de nuestro sitio web o correo electrónico.

Actualización del Aviso de Privacidad

KAVANA se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad para la atención de reformas legislativas o jurisprudenciales, políticas internas o nuevos requerimientos, siendo la versión actualizada y aplicable en todo momento la que haya sido publicada a través de la Página Web www.KAVANA.la.

KAVANA se compromete a mantener informado al Titular sobre los cambios que pueda sufrir el presente Aviso de Privacidad a través de la Página Web www.KAVANA.la y su aplicación móvil, integrando cualquier modificación o actualización durante un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles posteriores a la realización del cambio.

Cualquier modificación al presente Aviso de Privacidad podrá ser notificado al correo electrónico que haya registrado en la página web y/o aplicaciones móviles de KAVANA o a través de cualquier otro medio, ya sea oral, impreso o electrónico que KAVANA considere idóneo para tal efecto. Asimismo, podrá requerir en cualquier momento el Aviso de Privacidad al siguiente correo electrónico: info@KAVANA.la.

Si usted no manifiesta su oposición o negativa a lo establecido en el presente Aviso de Privacidad, se entiende que mediante el uso de la página web y aplicación móvil de KAVANA da su consentimiento a los términos y/o finalidades primarias y secundarias del tratamiento de sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles de acuerdo con el presente Aviso de Privacidad.

Fecha de la última actualización: **20 de Julio de 2023.**